

ПРИНЯТО общим собранием работников
учреждения
МАОУ «СОШ № 118» г. Перми
протокол № 2 от 25.12.2018

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МАОУ «СОШ № 118» г. Перми
Протокол № 3 от 25.12.2018

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 118
г. Перми


В.Р. Трусова
Приказ № СЭД -01-08-310 от
25.12.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 118» г.Перми

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Инструктивным письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Письмом Комитета по образованию и науке администрации города Перми от 20.09.2000 № 2358 « Информационное письмо о внебюджетных средствах образовательных учреждений», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 07.07.1995 № 135-ФЗ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Решением ПГД от 28.05.2002 № 61 «Об утверждении положения об аренде муниципального имущества города Перми», Уставом учреждения и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 118» г. Перми (далее – Учреждение) как юридическое лицо имеет право привлекать и расходовать средства от приносящей доход деятельности на основании следующих внутренних документов:

Устава Учреждения.

Свидетельства о государственной аккредитации серия ПК 059011, регистрационный № 284 от 21.12.2011.

Лицензии серия 59Л01 № 0002023, регистрационный № 4182 от 04.08.2015 (бессрочно).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок поступления и условия расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности в Учреждении.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

1.5. Настоящее Положение разработано с целью:

- привлечения дополнительных финансовых средств в Учреждение.
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе поддержания и развития материально-технической базы, приобретение необходимого имущества, социальной поддержки работающих, охрану безопасности учащихся, организацию и проведение мероприятий в рамках текущей деятельности.

1.6. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, утверждаются планом финансово-хозяйственной деятельности. При исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждение самостоятельно в расходовании средств от приносящей доход деятельности.

2. Источники привлекаемых доходов

2.1. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.2 Источниками поступлений средств от приносящей доход деятельности в Учреждении являются:

- оказание платных образовательных услуг согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утвержденным перечнем;

- сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности; средства, полученные от возмещения коммунальных услуг арендатором;

- производство, тиражирование, копирование и реализация, как в печатном, так и в электронном виде продукции интеллектуального труда работников Учреждения (методические рекомендации, учебные пособия, авторские программы, программное обеспечение), не нарушающих авторских прав;

- тиражирование и копирование документов по заказам населения и организаций;

- оказание услуг, связанных с проведением круглых столов, конференций, выставок и иных мероприятий, тематика которых связана с проблемами образования, основными видами деятельности Учреждения;

- оказание услуг в области культурно-досуговой, физкультурно-оздоровительной деятельности;

- розничная торговля специальной методической литературой, книгами, учебной литературой, канцтоварами и газетами;

- организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения сверх муниципального задания;

- организация групп по уходу и присмотру за детьми на территории Учреждения;

- средства, полученные в виде добровольных пожертвований, целевых взносов от юридических и физических лиц.

2.3. Бухгалтерия Учреждения или организация, ведущая бухгалтерский учет ОУ, ведет обособленный учет всех операций по доходам и использованию полученных средств от приносящей доход деятельности.

3. Порядок расходования средств от организации платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Порядок расходования средств, полученных от организации платных дополнительных образовательных услуг, регламентируется «Положением об оказании платных образовательных услуг» в Учреждении.

4. Порядок расходования средств от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за учреждением

4.1. Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества Учреждения направляются на содержание учреждения и развитие материально-технической базы.

5. Порядок расходования средств, полученных от возмещения коммунальных услуг арендаторами

5.1. Доходы, полученные от возмещения коммунальных услуг арендаторами Учреждения, направляются на оплату коммунальных услуг (электроэнергии, отопления, водоснабжения и прочее).

6. Порядок привлечения и расходования средств, полученных в виде добровольных пожертвований от юридических и (или) физических лиц

6.1. Добровольные пожертвования в Учреждение могут производиться юридическими и (или) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

6.2. Основным принципом привлечения добровольных пожертвований является добровольность их внесения.

6.3. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством. При приеме добровольных пожертвований жертвователь пишет заявление на имя руководителя учреждения в произвольной форме с указанием суммы взноса и его целевого назначения.

6.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются юридическими и (или) физическими лицами на лицевой счет Учреждения с указанием цели пожертвования.

6.5. Если цель добровольного пожертвования не указана, то данные средства используются на ведение уставной деятельности учреждения в т.ч. на:

- приобретение оборудования и мебели;
- приобретение книг, учебных и наглядных пособий;
- приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;
- приобретение подарков победителям соревнований и олимпиад;
- оформление подписных изданий;
- обслуживание оргтехники;
- содержание и обслуживание здания;
- оплату услуг работ.

6.6. Поступившие денежные средства и (или) материальные ценности приходуются специалистами бухгалтерии и учитываются в балансе в установленном порядке.

6.7. Прием и расходование добровольных пожертвований в виде денежных средств без прохождения через лицевой счет Учреждения не допускается.

Руководитель Учреждения несет ответственность за правильность оформления полученного от благотворителей имущества, денежных средств и соответствие его использования целевому назначению, Положению о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7. Порядок привлечения и расходования средств, полученных в виде целевых взносов от юридических и (или) физических лиц.

7.1. Учреждение не имеет право привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

7.2. Размер целевого взноса определяется юридическими и (или) физическими лицами самостоятельно.

7.3. Целевые взносы в виде денежных средств перечисляются юридическими и (или) физическими лицами на лицевой счет Учреждения с указанием цели расходования.

7.4. Целевые средства, полученные учреждением, расходуются строго в соответствии с указанными целями.

7.5. Поступившие денежные средства приходуются специалистами бухгалтерии и учитываются в балансе в установленном порядке.

8. Порядок привлечения и расходования средств, полученных от оказания других платных услуг

8.1. Все виды приносящей доход деятельности, которая не требует обязательного лицензирования, может использоваться в МАОУ только в случае внесения ее в Устав.

8.2. МАОУ имеет право использовать средства, полученные от деятельности приносящей доход, которая не требует обязательного лицензирования исключительно в следующих целях

- премирование педагогов-новаторов, авторов методических разработок, авторских программ, учителей;
- начисления на оплату труда;

на содержание учреждения и развитие материально-технической базы учреждения.

9. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования средств от приносящей доход деятельности.

9.1. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования средств от приносящей доход деятельности осуществляется управляющим советом и Учредителем Учреждения.

9.2. Запрещается вовлекать учащихся в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

9.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать заказчиков платных дополнительных образовательных услуг.

9.4. Работникам Учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.), а также принуждение к получению платных дополнительных образовательных услуг.

9.5. Руководитель Учреждения обязан отчитываться перед Учредителем, родителями законными представителями) о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности согласно установленным формам отчетности и на родительском собрании.

10. Заключительные положения

10.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по привлечению и расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности.

10.2. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.